

# 搬入 / 搬出作業の注意事項

## [事前手続き～使用日の搬入 / 搬出の流れ]

- ① 使用日から1週間前までに施設担当者へ【作業届】を提出してください。  
※提出がない場合、作業をお断りする場合がございます。
- ② 使用日当日、車両は **B2階 荷捌き場** (もしくは、時間貸しスペース) に駐車し、1階 防災センターで手続きを行ってください。
- ③ 作業開始時、【品川フロントビル会議室事務所まで作業開始の旨】を ☎ 03-5463-9957 までご連絡ください。
- ④ 施設担当者の立会いのもと、作業を進めてください。

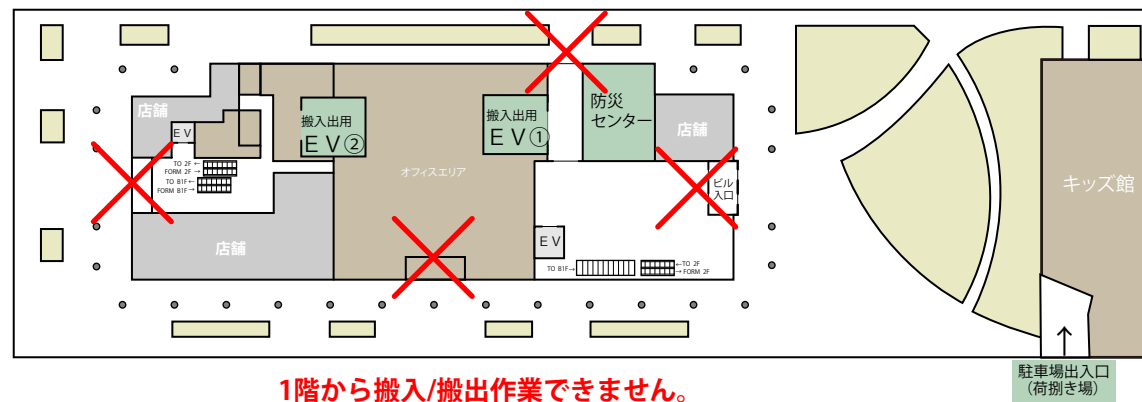
## [駐車場 / 搬入出用エレベーター概要]

- **駐車場** 高さ：**2,800mm 以下** / 幅：2,500mm 以下  
長さ：6,000mm 以下 / **重量：2,000kg 以下**  
※駐車料金 250 円 / 30 分 (上限なし)
- **搬入出用エレベーター①**  
内部：高さ：2,400mm (一部 3,400mm) / 幅：1,800mm / 奥行：2,000mm  
間口：高さ：2,400mm / 幅：1,800mm
- **搬入出用エレベーター②**  
内部：高さ：2,400mm (一部 3,400mm) / 幅：2,650mm / 奥行：2,000mm  
間口：高さ：2,400mm / 幅：2,650mm

## [注意事項]

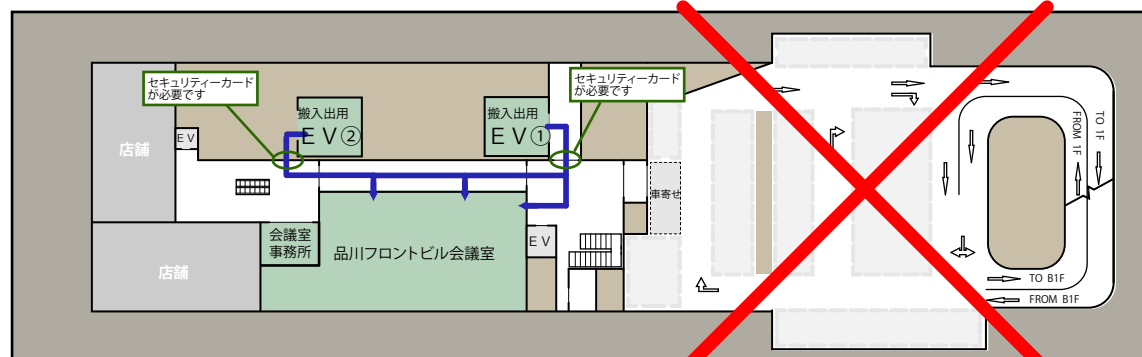
- 当会議室内以外はすべて共用部です。  
ビルテナントや一般の方の通行の妨げにならないように注意してください。  
万が一、事故が発生した場合は当施設担当者及びビル関係者は一切責任を負いませんので、予めご了承ください。
- 100kg 以上を超える荷物 (重量物) の場合、  
B1 階の搬入出ルートに養生を施し、床面を保護してください。
- ビル運営管理を円滑にするため、当施設担当者及びビル関係者より  
別途指示をする場合がございます。その際はすみやかに指示に従ってください。
- 1階から搬入/搬出作業を希望する場合、事前に当施設担当者へご相談ください。

## 1階



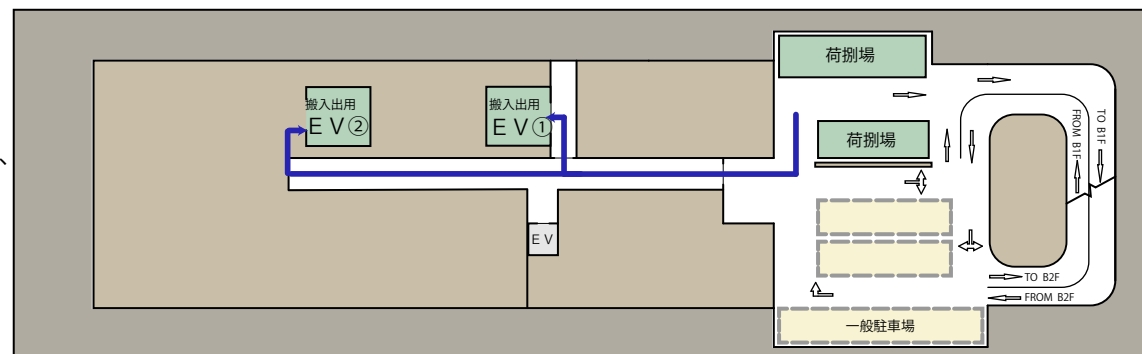
1階から搬入/搬出作業できません。

## B1階



B1階 駐車場から搬入 / 搬出作業できません。

## B2階



←…作業経路

品川フロントビル会議室 03-5463-9957