

搬入 / 搬出作業の注意事項（1階から作業を行う場合）

※高さ：2,800mm 以上 / 幅：2,500mm 以上 / 長さ：6,000mm 以上 / 重量：2,000kg 以上の場合、ビル駐車場に入れませんのでご注意ください。

[事前手続き～使用日の 搬入 / 搬出の流れ]

- ① 使用日から 1 週間前までに施設担当者へ【作業届】を提出してください。
※提出がない場合、作業をお断りする場合がございます。
- ② 車両を【指定位置付近】に停車してください。
※フロントビル敷地外です。すぐに移動できるようドライバーは待機してください。
- ③ 作業開始時、【品川フロントビル会議室事務所まで作業開始の旨】を
☎ 03-5463-9957 までご連絡ください。※防災センターへ直接の訪問はご遠慮ください。
- ④ 作業開始の連絡後、【東口通用口】は申請があった時間の間に限り解錠いたします。
施設担当者の立会いのもと作業を進めてください。

[搬入出用エレベーター概要]

・搬入出用エレベーター②

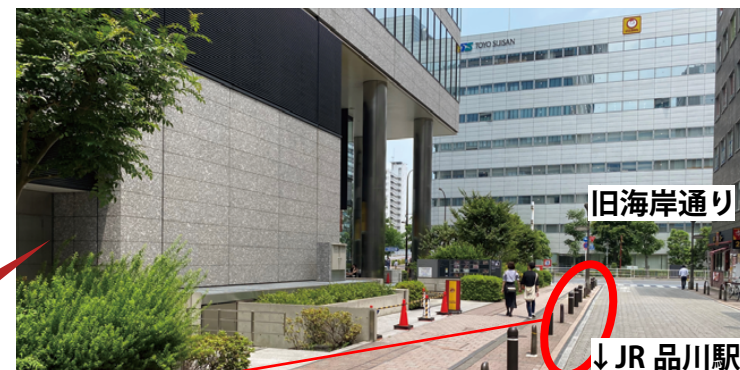
内部：高さ：2,400mm（一部 3,400mm） / 幅：2,650mm / 奥行：2,000mm
間口：高さ：2,400mm / 幅：2,650mm

[注意事項]

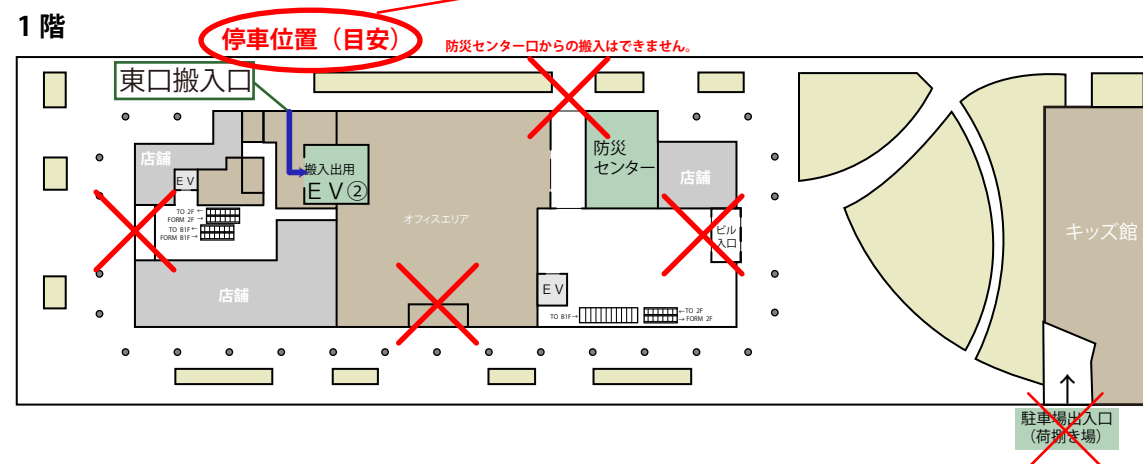
- ・東口通用口の解錠操作は、ビル防災センターで遠隔にて行います。
申請のあった時間のみ常時開放いたしますので、ご注意ください。
- ・当会議室内以外はすべて共用部です。
ビルテナントや一般の方の通行の妨げにならないように注意してください。
万が一、事故が発生した場合は当施設担当者及びビル関係者は一切責任を負いませんので、予めご了承ください。
- ・100kg 以上を超える荷物（重量物）の場合、
B1 階の搬入出ルートに養生を施し、床面を保護してください。
- ・ビル運営管理を円滑にするため、当施設担当者及びビル関係者より
別途指示をする場合がございます。その際はすみやかに指示に従ってください。



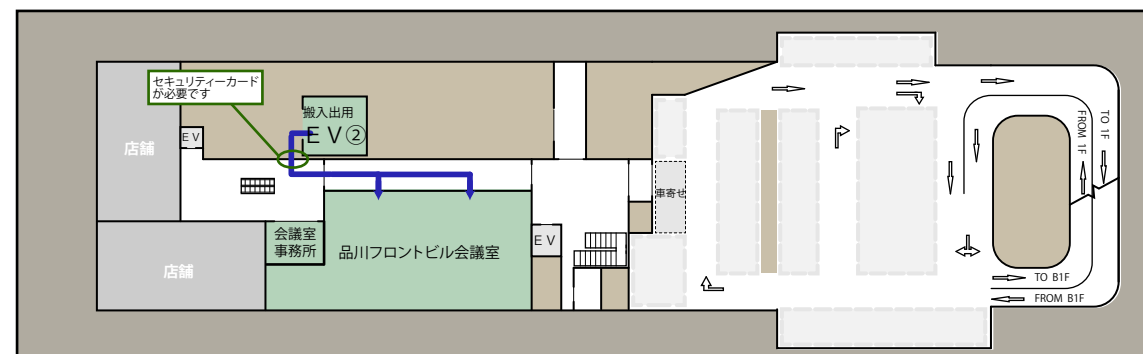
東口通用口（正面からの写真）



1 階



B1 階



← …作業経路